

## LINGKUNGAN HIDUP

Aktivitas Bisnis Perseoran tidak melibatkan kegiatan langsung yang dapat membahayakan ataupun berpotensi merusak lingkungan hidup. Meskipun demikian, Perseroan telah menerapkan kebijakan terkait pengelolaan dan perlindungan lingkungan hidup yang diwujudkan dalam bentuk himbauan dan sosialisasi kepada karyawan Perseroan sebagai wujud komitmen Perseroan untuk berkontribusi terhadap lingkungan hidup. Adapun pengelolaan lingkungan hidup di wilayah kerja Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Paperless System  
Perseroan senantiasa menghimbau kepada karyawan untuk meminimalisir penggunaan kertas dan mendorong penggunaan dan pemanfaatan kertas bekas yang masih bisa terpakai di lingkungan kerja Perseroan.

Penggunaan kertas juga diminimumkan dengan pemanfaatan sistem online seperti JRF online di beberapa department. Seluruh mesin photocopy dan printer (Multifunction Printer–MFP) telah dilengkapi dengan PIN & Job Storage, sehingga setiap hasil cetakan tidak langsung tercetak secara otomatis, melainkan sesuai dengan kebutuhan pengguna. Mesin photocopy dan printer (MFP) ini juga bisa digunakan untuk mencetak dokumen dua sisi (bolak-balik), sehingga bisa meminimalisir penggunaan kertas dalam jumlah banyak.

Perseroan juga menyediakan mesin penghancur kertas. Untuk dokumen yang telah lebih dari 10 tahun akan dilakukan penghancuran dan digunakan sebagai bahan kertas daur ulang oleh vendor.

- Penghematan Pemakaian Listrik  
Perseroan senantiasa menghimbau kepada karyawan untuk mematikan peralatan kantor seperti lampu dan komputer/laptop jika tidak digunakan. Penghematan pemakaian listrik juga diimplementasikan dengan penggunaan timer pada *neon sign* di kantor-kantor cabang Perseroan. Di kantor pusat, Perseroan membatasi penggunaan AC hingga paling lambat pukul 18:00 karena jumlah karyawan yang bekerja di atas jam tersebut lebih sedikit.

Penghematan pemakaian listrik juga dilakukan dengan melakukan pergantian bertahap 32 unit Personal Computer (PC) Desktop dengan Mini PC & Thin Client untuk penghematan pemakaian watt listrik. Selain itu, juga dilakukan pergantian 410 unit mesin Photocopy &

## ENVIRONMENT

Business activities of the Company did not engage in any activity with either direct environmental hazard or environmental degradation potential. However, the Company implements policies related with environmental management and conservation which are manifested in announcement and socialization program to employees in the Company as realization of the Company's commitment on environmental contribution. The management of the environment in the Company's working area among others:

- Paperless System  
The company continuously proposes the employees to minimize paper use as well as encourages reusing and utilization of used paper in the Company's working circumstances.

Use of paper is also minimized by implementing online system such as JRF online in some Departments. Every photocopy and printer (Multifunction Printer – MFP) devices have been equipped with PIN & Job Storage, therefore, every printing outcome will be not automatically printed but according to needs of the users. The Photocopy and printer (MFP) devices also supports duplex printing for the documents which minimizes paper use in significant amount

The Company also provides paper shredded machine. The document, which is longer than 10 years, will be shredded and reused as material for recycle paper by vendors.

- Electricity Efficiency  
The Company also appeals employees to shut down office equipment such as lamps and computer/laptop when unused. Electricity efficiency is also implemented by installing timer on neon sign placed at branch offices. At the Head Office, the Company limits use of Air Conditioner (AC) the latest until 18.00 pm considering only few employees working later than 18.00 pm.

Electricity efficiency is also done by gradually replacing 32 Personal Computers (PC) Desktop with Mini PC & Thin Client to reduce electricity watt consumption. In addition, the Company also replaced 410 units of old type

*Printer* (Multifunction Printer - MFP) dari tipe lama menjadi tipe baru dengan tingkat pemakaian *watt* listrik yang lebih hemat.

- Kebersihan Lingkungan Kerja

Perseroan menghimbau kepada karyawan untuk selalu menjaga kebersihan di lingkungan kerja dan lingkungan sekitar kantor Perseroan. Salah satunya melalui Program Jum'at Bersih yang rutin diinformasikan melalui *e-mail* Information and Security Departement perihal Kenyamanan dan Kebersihan Ruang Kerja.

Perseroan juga secara rutin melakukan penyemprotan hama yang dilakukan setiap bulan di lingkungan kerja kantor pusat, serta adanya *pest control* yang dilakukan di beberapa kantor cabang Perseroan.

Untuk memastikan kebersihan udara di lingkungan kerja sekaligus memperhatikan aspek lingkungan, Perseroan melakukan pergantian unit *Air Conditioner* (AC) secara bertahap dari tipe *Freon 22* menjadi *Freon 32* yang ramah lingkungan. Perseroan juga menyediakan *Air Purifier* yang berfungsi sebagai penjernih udara di area kantor pusat Perseroan.

Photocopy & Printer (Multifunction Printer – MFP) to new type with lower watt consumption feature.

- Working Area Hygiene

The Company gave announcement to employees to always maintain hygiene in working area and surrounding environment of the Company. One of the implemented program was Clean Friday which was disseminated regularly via *e-mail* from Information and Security Department concerning Working Space Convenience and Hygiene.

The Company also conducts monthly sprays pests regularly at head office working environment as well as pest control in the Company's branch offices.

As an effort to ensure air quality in the working circumstance as well as concerning environmental aspect, the Company also replaces Air Conditioner (AC) unit gradually from Freon 22 to Freon 32 that is environment-friendly. The Company also provides Air Purifier as purifier of the air in the Company's Head Office area.