

KODE ETIK

Adalah hal yang sangat penting bagi Perseroan untuk mempertahankan standar etika yang tinggi dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan secara berkesinambungan membangun *awareness* karyawan agar dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya senantiasa menjunjung tinggi integritas, etika, moral, norma, budi pekerti, dan perilaku kerja yang baik. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan memiliki Peraturan Perusahaan sebagai pedoman dasar hukum terkait ketenagakerjaan, termasuk didalamnya memuat secara implisit tentang kode etik dan nilai-nilai perusahaan bagi karyawan Perseroan. Informasi lebih lanjut mengenai nilai-nilai perusahaan bisa dilihat pada halaman 38 di laporan tahunan ini. Selain itu, Perseroan juga memiliki *Compliance Guideline* yang menjabarkan standar moral, etika dan perilaku agar karyawan senantiasa menjaga integritas moral, harkat, martabat dan wibawa dalam menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya. *Compliance Guideline* ini antara lain berisi tentang 10 (sepuluh) Komitmen Dasar, yaitu antara lain: membangun sikap jujur dan penuh tanggung jawab; meningkatkan kompetensi; menjaga rahasia, harta dan nama baik perusahaan; menjaga martabat diri dan jabatan; mematuhi norma dan hukum; dan melaporkan pelanggaran.

Cakupan Penerapan

Peraturan Perusahaan berlaku bagi segenap karyawan baik di kantor pusat maupun di kantor cabang sebagai acuan dalam menentukan, membuat dan mengatur syarat-syarat dan tata tertib kerja, untuk dimengerti dan dilaksanakan oleh setiap karyawan dengan sebaikbaiknya. Selain itu, *Compliance Guideline* Perseroan berlaku bagi semua karyawan dan Manajemen Perseroan dan akan disempurnakan dari waktu ke waktu melalui pertimbangan yang matang dan selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sosialisasi dan Upaya Penegakannya

Peraturan Perusahaan dan *Compliance Guideline* Perseroan senantiasa disosialisasikan, termasuk sebagai materi training dasar bagi karyawan baru. Perseroan juga telah membagikan buku/ salinan Peraturan Perusahaan kepada seluruh karyawan, termasuk setiap karyawan baru. Guna memastikan bahwa setiap karyawan telah membaca, memahami dan siap melaksanakan, maka setiap karyawan diwajibkan untuk menandatangani buku/salinan Peraturan Perusahaan dan *Compliance Guideline*.

Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi bagi karyawan untuk menyampaikan setiap pelanggaran yang terjadi atas nilai dan etika Perseroan yang dilanggar untuk kemudian ditindaklanjuti oleh Unit Kerja Compliance.